

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша
білім бөлімі Журавлевка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение

«Общеобразовательная школа села Журавлевка отдела образования
по Бұландынскому району управления образования Акмолинской области»

020504 Журавлевка селосы
Кирова көшесі, 43
тел. 37-3-15
bul-zhuravlevskaya-sh@yandex.kz

БҰЙРЫҚ

020504 село Журавлевка
Улица Кирова 43
тел. 37-3-15
bul-zhuravlevskaya-sh@yandex.kz

ПРИКАЗ

№ 56

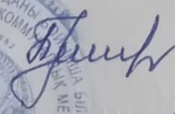
02.09.2025 г.

**Об организации подвоза учащихся
в КГУ «Общеобразовательная школа
села Журавлевка» на 2025-2026 учебный год**

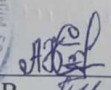
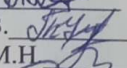
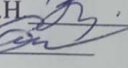
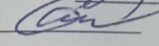
На основании методических рекомендаций по перевозке детей организации образования, разработанных Министерством просвещения РК, комитетом по охране прав детей и приказа ГУ «Отдела образования по Бұландынскому району управления образования Акмолинской области» № 473 от 29.08.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Заместителю директора по ВР Чехун К.С., социальному педагогу Ушаковой Т.В. организовать подвоз учащихся из с.Ярославка для обучения в КГУ «Общеобразовательная школа села Журавлевка» и обратно со 2 сентября 2025 года;
- 2.Заместителю директора по ВР Чехун К.С. утвердить график движения школьного автотранспорта;
- 3.Заместителю директора по ВР Чехун К.С., социальному педагогу Ушаковой Т.В. утвердить список детей подлежащих перевозки на школьном автотранспорте;
- 4.Утвердить схему посадки и высадки детей в специально обозначенных местах, ознакомить с водителем школьного автотранспорта;
5. Заместителю директора по ВР Чехун К.С. назначит ответственных за посадку и высадку детей согласно дежурству по школе;
- 6.Медицинскому работнику школы Белокозовой М.Н. проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя школьного автотранспорта;
- 7.Завхозу школы Дель С.В.организовать ежедневный предрейсовый и послерейсовый технический осмотр исправности школьного автотранспорта;
- 8.Заместителю директора по ВР Чехун К.С. назначить ответственных педагогов для сопровождения подвоза учащихся в школу и обратно;
- 9.Ответственным педагогам провести инструктаж о правилах безопасности в пути следования и о правилах поведения внутри движущего транспортного средства
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чехун К.С.

Директор школы:  Баймагамбетова В.С.

С приказом ознакомлены:


Чехун К.С. 
Ушакова Т.В. 
Белокозова М.Н. 
Дель С.В. 

«Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша
білім бөлімі Журавлевка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа села Журавлевка отдела образования
по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

020504 Журавлевка селосы
Кирова көшесі, 43
тел. 37-3-15
bul-zhuravlevskaya-sh@yandex.kz

БҰЙРЫҚ

020504 село Журавлевка
Улица Кирова 43
тел. 37-3-15
bul-zhuravlevskaya-sh@yandex.kz

ПРИКАЗ

№ 56

02.09.2025 ж.

**Оқушыларды тасымалдауды ұйымдастыру
туралы "жалпы білім беретін мектеп" КММ Журавлевка ауылы "
2025-2026 оқу жылына**

ҚР Білім министрлігі, Балалардың құқықтарын қорғау комитеті әзірлеген білім беру
ұйымының балаларды тасымалдау жөніндегі әдістемелік ұсынымдарының және "Ақмола
облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі" ММ 29.08.2025 жылғы
№ 473 бұйрығының негізінде

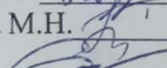
БҰЙЫРАМЫН:

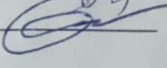
1. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехун, әлеуметтік педагог Т. В. Ушакова 2025 жылғы 2 қыркүйектен бастап "Журавлевка ауылының жалпы білім беретін мектебі" КММ-де оқу үшін Ярославка ауылынан оқушыларды тасымалдауды ұйымдастырсын;
2. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехун мектеп автокөлігінің қозғалыс кестесін бекітсін;
3. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехун, әлеуметтік педагог Т. В. Ушакова мектеп автокөлігімен тасымалданатын балалардың тізімін бекітсін;
4. Балаларды арнайы белгіленген орындарға отырғызу және түсіру схемасы бекітілсін, мектеп автокөлігінің жүргізушісімен таныстырылсын;
5. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехун мектеп бойынша кезекшілікке сәйкес балаларды отырғызу және түсіру үшін жауаптыларды тағайындайды;
6. Мектептің медицина қызметкері М. Н. Белокозова мектеп автокөлігінің жүргізушісін рейс алдындағы және рейстен кейінгі медициналық тексеруден өткізсін;
7. С. В. Делю мектебінің импорты мектеп автокөлігінің жарамдылығын күнделікті рейс алдындағы және рейстен кейінгі техникалық байқауды ұйымдастырсын;
8. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехун оқушыларды мектепке және кері тасымалдауды сүйемелдеу үшін жауапты педагогтарды тағайындасын;
9. Жауапты педагогтерге Жолдағы қауіпсіздік ережелері және қозғаушы көлік құралының ішіндегі жүріс тұрыс ережелері туралы нұсқама жүргізу
10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ТЖ жөніндегі орынбасары К. С. Чехунға жүктелсін. Мектеп директоры: Баймағамбетова В. С.

Мектеп директоры:

Бұйрықпен танысты:

Чехун К. С. 

Ушакова Т. В. 

Белокозова М. Н. 

Дель С. В. 



Баймағамбетова В. С.