

# Положение о Совете по профилактике правонарушений

## 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## 2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики школы:

- а) председатель Совета профилактики – директор школы;
- б) секретарь Совета профилактики;
- в) члены Совета профилактики: члены администрации, учителя, родители, старшеклассники.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие сотрудники ОВД, медицинские работники, представители местной администрации (в качестве приглашенных).

2.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

2.4. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

2.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый учебный год.

## 3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

3.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний).

3.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально – педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

#### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних: безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству; употребляющие психоактивные вещества; состоящие на учете в органах внутренних дел, за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений, нарушение Устава школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **5. Содержание и формы работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень воспитанности и правонарушений среди учащихся школы; изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся: рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы; направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т. п.); осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета в школе; вовлекает учащихся, состоящих на различных учетах в объединения дополнительного образования для детей (кружки, секции), в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

5.3 Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов в соответствии с законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»; ходатайствует

перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся.

## **6. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- действовать во взаимодействии с ОВД;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, относящимися к «группе риска»;
- приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц, их заменяющих;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах один раз в год.

## **6.2. Совет профилактики имеет право:**

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних на родительские собрания;
- ходатайствовать перед городской/районной комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

## **7. Документация Совета профилактики правонарушений:**

- 7.1. Приказ школы о создании Совета профилактики.
- 7.2. Протокола заседаний Совета профилактики, материалы заседаний.
- 7.3. Списки учащихся, состоящих на различных видах учета в школе, ОВД. Ежегодно списки проверяются, сверяются, обновляются.
- 7.4. Материалы, выносимые на Совет профилактики.

**Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений (для протоколирования Советов профилактики в организациях образования рекомендуется два варианта):**

1. Протоколы ведутся в тетради, пишутся от руки. Тетрадь прошнуровывается, страницы пронумеровываются, заверяется директором школы, на обложке запись о дате начала ведения;
2. Каждый протокол печатается на компьютере, собирается в папку, в конце учебного года все протоколы собираются и прошнуровываются, на обороте ставится печать и подпись директора школы.

## **8. Регламент работы Совета профилактики**

- 8.1. Совет профилактики собирается 1 раз в месяц /кроме экстренных случаев.
- 8.2. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, материалы, выносимые на Совет, систематизируются и хранятся 5 лет.

# **Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся организаций образования, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.3. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

- 4) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.
- 3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросам постановки на внутришкольный учёт либо снятия с учёта их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОВД.
- 3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОВД
- 3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.9. При постановке обучающегося на внутришкольный учёт с целью оказания социально-психолого-педагогической помощи и поддержки подростку, приказом директора назначается наставник из числа педагогического коллектива. Наставник до момента снятия обучающегося с внутришкольного учёта ведёт план работы, отчитывается на заседании совета профилактики о проведенной работе *(по необходимости)*.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

Основанием для постановки на внутришкольный учёт является:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5-7 дней);
- социально-опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество;
- употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, табакокурение;
- участие в неформальных объединениях, организациях антиобщественной направленности, посещение религиозных организаций;
- совершение административного правонарушения;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, неудовлетворительное поведение на уроках, драки, грубость, сквернословие и др.);
- несовершеннолетний состоит на учёте в ОВД.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца) в поведении несовершеннолетнего, улучшение обстоятельств жизни ребенка. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по причинам:

- смена места учебы, отчисление или окончание школы;
- смена места жительства;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта ОВД в связи с исправлением, положительной характеристикой (необходимо иметь в виду что несовершеннолетний на учёте ОВД находится 1 год по истечению срока).

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для

несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

#### **VII. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог организации образования.

7.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе организации образования

