



Баймагамбетова В.С.
2023 г

План
внутришкольного контроля
воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа села Журавлёвка»
на 2023-24 учебный год

Заместитель директора
по воспитательной работе

Ушакова Татьяна Вячеславовна
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заместитель директора, руководитель МО, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
|---|--|--|--|
| 1 | Реализация плана воспитательной работы классных руководителей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана | <p>Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей</p> <p>Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям</p> |
| 2 | Воспитательный процесс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли 2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1, 5 классов, вновь прибывших учащихся 3. Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-11 классов | <p>Усиление методической работы с классными руководителями</p> <p>Усиление работы ученического самоуправления</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p> <p>Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер</p> |
| 3 | Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия | <p>Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями</p> <p>Трансформация системы работы ученического самоуправления</p> |
| 4 | Взаимодействие школы и семьи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся 2. Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы | <p>Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p> |
| 5 | Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск сбоя в работе видеокамер, турникета 2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья 3. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье 4. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе | <p>Обеспечение бесперебойной работы видеокамер, турникета</p> <p>Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей</p> <p>Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности |
| 6 | Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск формальной работы спортивных секций и кружков 2. Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления 3. Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", дебатное движение, "Дети и театр" и др. | <p>Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков</p> <p>Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций</p> <p>Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов</p> |
| 7 | Работа по организации летнего отдыха обучающихся | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха 2. Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря | <p>Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.</p> <p>Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей</p> <p>Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере</p> |
| 8 | Посещаемость учащихся | <ol style="list-style-type: none"> 1. Угроза снижения качества образования обучающихся 2. Риск возникновения правонарушений 3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра. | <p>Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).</p> <p>Привлечение родителей к ответственности.</p> |
| 9 | Работа с детьми из социально уязвимых групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты 2. Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи | <p>Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями</p> <p>Совещание при директоре, протокол</p> |
| 10 | Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП) | Риск формальной работы по обеспечению комфортной и безопасной образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями | <p>Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога</p> <p>Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение</p> |

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|-------------------------------------|--------------|---|------------------|--|-------------------------|--|--------------------|
| АВГУСТ | | | | | | | | | |
| Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность | | | | | | | | | |
| Руководство о нормативными документами и в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Август, январь | Директор | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей | Январь |
| Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | Изучение документации | Август, январь | Зам.дир. по ВР | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей | Январь |
| Благотворительная акция «Дорога в школу» | Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | Работа социального педагога | Тематический | Изучение документации, опрос | В течение года | Зам.дир. по ВР, социолог | Совещание при директоре | | В течение года |
| Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных, многодетных семей, опека | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей, опека | Малооб/ые, многод/ые семьи, опека | | Социологический - Акты обследования ЖБУ | До 01.09. 2023 | Социолог Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-11 кл, психолог | Совещание при директоре | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей | Постоянно |
| Обеспеченность учебниками учащихся | Проконтролировать обеспеченность учебниками учащихся из малообеспеченных семей | Обеспечение учебниками | Текущий | Собеседование. Проверка документации | август | Завуч ВР библиотекарь | | СПД (справка) | Январь |
| Составление социального паспорта класса | Изучение социального статуса семей | Родители и учащиеся | Текущий | Собеседование. Проверка документации | август | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-11 кл, психолог | | Социальный паспорт школы | Январь |

Контроль за ведением школьной документации

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|--|--------------|--------------------------------------|------------------|---------------|----------------------|------------------------|--------------------|
| Нормативные документы по организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году. | Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов. | Школьные нормативные документы. Годовой план | Текущий | Собеседование, проверка документации | Август | Завучи | педсовет | Протокол | Январь |

СЕНТЯБРЬ

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|--------------|--|----------|----------|-------------------------|------------|--|
| Итоги акции «Дорога в школу». | Проверить оказание помощи многодетным и малообеспеченным семьям в подготовке в школу | Организация УВП | Тематический | Проверка документации, анализ, собеседование | Сентябрь | Завуч ВР | Совещание при директоре | Информация | |
|-------------------------------|--|-----------------|--------------|--|----------|----------|-------------------------|------------|--|

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассматривания | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|--|--------------|---|--------------------------|---|-------------------------|------------------------|--------------------|
| Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-10 классов | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия. | Посещаемость занятий обучающимися 1-10 классов | Текущий | Наблюдение за учебно-воспитательным процессом | В течение каждого месяца | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл | Совещание при директоре | Журнал посещаемости | Постоянно |

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------|--|
| Организация воспитательной работы в школе на 1 полугодие 2023-2024 учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками ИМП | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-10 классов | | метод изучения школьной документации | До 07.09. 2023г | Зам. директора по ВР | МО классных руководителей | Протокол | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|----------|--|

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|----------|--|
| Организация работы объединений дополнительного | Вариативность направлений работы системы | Работа руководителей ДО по вовлечению | Тематический | Посещение. Наблюдение. | Сентябрь | Зам. директора по ВР | Административное совещание. | Справка. | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|------------------------|----------|----------------------|-----------------------------|----------|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---|-------------------|---|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| образования | ДО. Соответствие тематического планирования | обучающихся к занятиям в объединениях. | | | | | | | |
| Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП | | | | | | | | | |
| Состояние УВП в классе | Реализация целей школы в работе учителей и классного руководителя | 1. Состояние воспитательной работы в классе 2. Ведение школьной документации. | 1,9,11 классы | Тематический | Класно-обобщающий | Наблюдение. Анкетирование учащихся. Проверка школьной документации: дневников учащихся, тематического планирования. | Администрация, психолог | Сентябрь | Совещание при директоре |
| ОКТАБРЬ | | | | | | | | | |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Содержание планов воспитательной работы. Соответствие содержания и структуры планов ВР классных руководителей задачам школы, общешкольному плану ВР. | Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители 1 – 10 кл | Тематический | Персональный | Анализ планов, собеседование с классными руководителями | Зам. директора по ВР | 1 неделя месяца | Справка |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | Семьи учащихся | Учащиеся 1 – 10 кл | Текущий | Персональный | Посещение. Собеседование. Наблюдение. | Зам. директора по ВР психолог | В течение месяца | Информация |
| Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнении плана | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социальной-психологической службы | Фронтальный | Изучение документации, опросы, интервью | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | НМС/ПС | | Каждую четверть |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| совместной работы социального педагога и психолога | | | | | | | | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | | |
| Занятость учащихся в период осенних каникул. | Организация занятости учащихся на осенних каникулах. Выполнение программы организации отдыха и оздоровления детей во время каникул | План мероприятий на осенние каникулы | Учащиеся 1 – 11 кл. | Тематический | Тематически-обобщающая форма контроля | Анкетирование. Наблюдение. | Зам. директора по ВР психолог | 1,2 неделя месяца | Справка |
| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| О соблюдении норм охраны труда и техники безопасности во внеклассной работе | Проверка наличие и регулярность проведения инструктажей, культура ведения, соблюдение единых требований для обеспечения безопасности процесса воспитания. | Руководители кружков и секций, кл.рук-ли | Тематический | Проверка школьной документации: дневников учащихся, тематического планирования. | 3-я неделя месяца | Зам по ВР | Совещание кл.рук | Справка | По мере необходимости |
| Посещаемость спортивных секций учащимися | Проверка наполняемости секций, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | Руководители секций, учащиеся 1 – 11 кл | Тематический | Посещение секций; проверка журналов ТБ | 4 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | По мере необходимости |
| Состояние профориен | Диагностика эффек- | Результаты анке- | Тематический | Анкетирова | Круглый год | Зам.дир. по ВР | НМС | | Февраль |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|---------------------------|
| тационной работы учащихся 9-10 классов | тивности работы по профориентации | тирования учеников 9-10 классов | | ние, беседа | | | | | |
| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | |
| Эффективность мер работы классных руководителей при работе с обучающимися, состоящими в «группе риска» | Отследить занятость обучающихся, состоящих в группе риска, в работе кружков. | Дети «группы риска» | Текущий | Наблюдение Посещение кружков Собеседование | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Совещание при руководителе ОО | Справка | Январь Март |
| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Проведение классных часов | Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию | Разработки классных часов в 1-10 классах | Фронтальный | посещение, анализ классных часов, беседа | Сентябрь Январь Март Май | Зам. дир. по ВР | Заседание МС | | Январь Март Май |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | | | |
| Планирование воспитательной работы с классом. | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Классные рук-ли 1-10 кл | Персональный | Проверка | До 15.01. 2024г | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл | МО классных руководителей | Справка | По мере необходимости |
| Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных, многодетных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей | Фронтальный | Социологический - Акты обследования ЖБУ | До 10.01. 2024г | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл, социолог | Совещание при директоре | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей | |
| Занятость учащихся в период зимних | Организация занятости учащихся на | Учащиеся 1 – 10 кл. | Тематический | Анкетирование. Наблюдение. | В период каникул | Зам. директора по ВР | Информация в РОО | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------------|---------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------|------------|--|
| каникул. | зимних каникулах. Выполнение программы организации отдыха и оздоровления детей во время каникул | | | | | | | | |
| Мониторинг уровня воспитанности школьников | определить состояние уровня воспитанности учащихся, сравнить с итогами 1 полугодия | Учащиеся 1 – 10 кл | Тематический | наблюдение, анкетирование | 1 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Совещание классных руководителей | Мониторинг | |

ФЕВРАЛЬ

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|------------------------------------|--------------|--|------------------|---|----------------------------------|------------------------|--------------------|
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Классные руководители 1-10 классов | Текущий | Наблюдение за учебно-воспитательным процессом | В течение месяца | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл | Совещание классных руководителей | Справка | |
| Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований | Ученики 1-11 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | Консультация | | Каждую четверть |

МАРТ

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------|---|-----------------|----------------------|----------------------------------|---------|-----------------------|
| Проверка журналов инструктажа 1–10 классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных | Классные руководители 1 – 10 кл | Тематический | Анализ журналов, собеседование с классными руководителями | 3 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Совещание классных руководителей | Справка | По мере необходимости |
|--|---|---------------------------------|--------------|---|-----------------|----------------------|----------------------------------|---------|-----------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------|---------------------------------------|--------------------|--|------------------|----------------------|-----------------------|
| | инструктажей | | | | | | | | |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | Семьи учащихся 1 – 10 кл | Текущий | Посещение. Собеседование. Наблюдение. | каникулярное время | Зам. директора по ВР Кл.рук, социолог | Информация в РОО | Информация, акты ЖБУ | По мере необходимости |

АПРЕЛЬ

| Тема проверки | Цель проверки | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---------------------------------|--------------|---|------------------|----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|
| Посещение классных часов и мероприятий | Выполнение плана работы | Классные руководители 1 – 11 кл | Тематический | Посещение мероприятий | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Совещание классных руководителей | Справка | По мере необходимости |
| Работа организационной самоуправляемой системы | Определение эффективности работы организационной самоуправляемой системы | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир. по ВР | ЗКР | Трансформация системы работы ученического самоуправления | |

МАЙ

| | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|--|
| Мониторинг уровня воспитанности школьников | определить состояние уровня воспитанности учащихся, сравнить с итогами 1 полугодия | Учащиеся 1 – 11 кл | Тематический | наблюдение, анкетирование | 1 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Совещание классных руководителей | Мониторинг | |
| Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2023-2024 учебный год | Уровень творческой активности обучающихся, работа фракций | Вожатая, состав комитета | Текущий | Наблюдение Посещение мероприятий | В течение месяца | Зам. директора по ВР | Совещание классных руководителей | Справка | |
| Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. | педколлектив, учащиеся 1 – 10 кл | Обобщающий | Анализ воспитательной работы школы | 3 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Педсовет | Выписка из протокола | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------------|----------|---------------|--|
| | Постановка целей и задач | | | | | | | | |
| Организация летнего отдыха учащихся | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы | педколлектив, учащиеся 1 – 10 кл | Тематический | Работа с документами Сбор данных | 4 неделя месяца | Зам. директора по ВР | Педсовет | Приказ, отчет | |