

Келісемін:
Согласовано:
Зам.директора по УВР
Оқуісінің меңгерушісі
_____/Бер Т.И.
«__» _____ 2021 г.

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор КГУ «ООШ села Журавлевка»
_____/Баймагамбетова В.С.
«__» _____ 2021 г.

**План работы школьной службы медиации (примирения)
КГУ «Общеобразовательная школа села Журавлевка
на 2021-2022 учебный год**

**Состав
школьной службы медиации**

№	ФИО члена медиации	статус
1	Баймагамбетова Вера Станиславовна	директор школы
2	Бер Татьяна Ивановна	заместитель директора по воспитательной работе
3	Кахарманова Анастасия Юрьевна	педагог-психолог
4	Аликадиева Роза Ромазановна	учитель истории и права
5	Кахарманов Станислав Русланович	учитель информатики
6	Дель Елена Дмитриевна	учитель начальных классов
7	Зима Арина Александровна	Президент школы

Цель: формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, а также укрепление института семьи посредством оказания помощи в разрешении семейно-правовых споров и конфликтов;

Задачи:

1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
 2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
 3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
 4. повышение квалификации работников образовательного учреждения по защите прав и интересов детей;
 5. обеспечение открытости в деятельности образовательного учреждения в части защиты прав и интересов детей;
 6. создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
 7. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 8. оздоровление психологической обстановки в образовательном учреждении.
6. развитие системы медиации в КГУ «ООШ села Журавлевка»

Основные направления деятельности СШМ:

1. разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;
2. информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;
- 3) мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;

- 4.помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в образовательном учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- 5.предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- 6.обучение работников, детей и родителей (законных представителей) образовательного учреждения медиативным технологиям разрешения конфликтов и споров на основе компетентностного подхода;
- 7.абота с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
8. работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода.

План работы школьной службы медиации

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Форма отчетности	Ответственный исполнитель
1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	декабрь	Руководитель школьной службы медиации	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы
2	Заседание членов службы примирения. Ознакомление с нормативной документацией.	декабрь	Члены школьной службы медиации	Информированность участников образовательного процесса, справка
2. Организационно-методическая деятельность				
3	Состав Школьной службы медиации	декабрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
4	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ

6	совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами	Раз в четверть	Предоставление информации на школьном сайте	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность				
7	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Январь-февраль	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
8	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
9	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации»	январь	Предоставление информации на школьном сайте	Классные руководители , педагог руководитель ШСМ,
10	Оформление стенда	февраль	Фотоотчёт	руководитель ШСМ, педагог-психолог
11	Выпуск буклетов о деятельности ШСМ. Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	март	Издание буклетов	Члены школьной службы медиации
12	Проведение классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?»	апрель	Сценарии проведения классных часов	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
13	Проведение классных часов 5-11 классах, на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	апрель	Сценарии проведения классных часов	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
14	Проведение анкетирования с обучающимися 5-11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов.	май	Анализ наиболее распространённых причин конфликтов	педагог-психолог
15	Поведение игр на сплочение в оздоровительном каникулярном	Июнь-июль	фотоотчет	Воспитатели

	лагере			
16	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 5-11 классы	сентябрь	СМИ	Руководитель, члены ШСМ
17	«Урок толерантности» - 1-4 классы	октябрь	фотоотчет	Руководитель ШМС классный руководитель
18	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6, 7,8,9 классы	ноябрь	фотоотчет	Руководитель ШМС классный руководитель
19	Обучающий семинар «Специфика школьного конфликта» , ознакомление со спецификой школьных конфликтов. Отработка навыков получения информации о предыстории конфликта	декабрь	СМИ	Руководитель ШМС
4.Межведомственное взаимодействие				
20	Сотрудничество с органами и учреждениями	В течение года		Члены службы школьной медиации профилактики правонарушений.
21	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	По мере необходимости	Защита интересов обучающихся	руководитель ШСМ
22	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимости		Члены школьной службы медиации
5.Реализация восстановительных программ				
23	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ

24	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
25	Проведение тренингов с учащимися на тему «Как избежать конфликтов»	Январь-май	Протокол заседания ШСМ	Педагог-психолог
26	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
27	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
28	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
29	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7. Экспертная деятельность				
30	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте	В течение года	Размещение информации на школьном сайте	Члены службы, администратор школьного сайта
31	Проведение мониторинга деятельности школьной службы медиации	В течение года	Результаты мониторинга	педагог-психолог