Утверждаю:

 Директор школы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баймагамбетова В.С.

**План**

**внутришкольного контроля**

**воспитательной работы**

**КГУ «Журавлёвская средняя школа»**

**на 1 полугодие**

**2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Объект****контроля** | **Цель****контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный** **исполнитель** | **Подведения итогов** |
| **АВГУСТ**  |
| **1** | Подготовка праздника Дня знаний – общшк. линейка, презентации | Сценарий (видеоролик) | Готовность к проведению мероприятия | тематический | Проверка наличия кл.часов | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл | Информация.Приказ  |
| **2** | Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных, многодетных семей | Дети из «группы риска», малообеспеченных, многодетных семей | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | персональный  | Посещение.Акты обследования ЖБУ | Зам. директора по ВР, кл.рук-ли 1-10 кл | Списки детей из «группы риска», малообеспеченных семей |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **3** | Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-10 классов | Посещаемость занятий обучающимися 1-10 классов | Выполнение закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения среднего общего образования.Выявление обучающихся, не явившихся на занятия. | персональный | Наблюдение. Ведение журнала | Зам. директора по ВР | Информация. |
| **4** | Организация воспитательной работы в школе на 1 полугодие 2020-2021 учебный год | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-10 классов  | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками ИМП | Тематический | Просмотр планов ВР | Зам. директора по ВР | Информация. МО классных руководителей |
| **5** | Организация работы объединений дополнительного образования | Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. | Вариативность направлений работы системы ДО.Соответствие тематического планирования  | Тематический | Посещение.Наблюдение. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Справка. |
| **ОКТЯБРЬ**  |
| **6** | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | Просмотр планов по ВР | Зам. директора по ВР | Информация. МО классных руководителей |
| **7** | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Работа классных руководителей 1-10 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. | Тематический | Посещение.Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Справка. |
| **8** | Классно-обобщающий контроль в 1,5,9 классах | Анализ результа-тивности и эффективности воспитательного процесса | Анализ плана воспитательной работы с классом, анализ разработки воспитательной системы с классным коллективом, посещение часов кл. руководителя | Обзорный | Посещение.Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | Справка. Приказ  |
| **9** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 2,3,4 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Информация.Справка.  |
| **НОЯБРЬ**  |
| **10** | Проверка качества организации спортивно-массовой работы | Состояние спортивно-массовой работы | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть | Тематический | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка.  |
| **11** | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Совет профилактики школы | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Информация.Протокол |
| **12** | Проверка организации занятий внеурочной деятельности | Занятия в рамкахвнеурочнойдеятельности для учащихся 1-10 классов | Оценка состоянияпроведения курсоввнеурочной деятельности, соответствия ихсодержания целям и задачам  | Тематически-обобщающий | Посещениезанятий, анализ,наблюдение,собеседование | Зам. директора по ВР | Информация.Справка.  |
| **13** | Классно-обобщающий контроль в 2,4,10 классах | Анализ результа-тивности и эффективности воспитательного процесса | Анализ плана воспитательной работы с классом, анализ разработки воспитательной системы с классным коллективом, посещение часов кл. руководителя | Обзорный | Посещение.Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | Справка. Приказ  |
| **14** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 5-7 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **ДЕКАБРЬ**  |
| **15** | Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися. | фронтальный | Наблюдение. Беседа. | Зам. директора по ВР. | Информация.МО классных руководителей. |
| **16** | Проверка работы классных школьной библиотеки | Школьный библиотекарь  | анализ плана работы библиотеки; анализ проведенных мероприятий библиотекарями за 1 полугодие  | Тематический | Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | Информация.Справка. |
| **17** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 1,8-10 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Информация.Справка.  |